



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2019 года

№ 76

**О внесении изменений и дополнений
в Положение о Финансовом управлении администрации муниципального
образования п. Михайловский Саратовской области и
наделении полномочиями
по государственной регистрации
учредительных документов**

На основании Указа Президента РФ от 13 октября 2018 года № 587 «Об упразднении закрытого административно-территориального образования – поселка Михайловский Саратовской области», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2014 №454-ФЗ, от 29.07.2018 N244-ФЗ, от 03.08.2018 №307-ФЗ, от 03.08.2018 N340-ФЗ, от 27.12.2018 N498-ФЗ, от 27.12.2018 N556-ФЗ, Решения Собрания депутатов ЗАТО Михайловский Саратовской области №195 от 07.03.2019г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области», Закона Саратовской области от 23 декабря 2004 года №79-ЗСО «О городских округах» (с изменениями от 24.12.2018 №130-ЗСО).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации новой редакции Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области начальнику финансового управления администрации муниципального образования п. Михайловский Лаптевой С.В.

3. Постановление «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области» от 16 октября 2012 года № 162 считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области Бороденко С. В.

Глава ЗАТО Михайловский
Саратовской области



А. М. Романов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П. МИХАЙЛОВСКИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования п. Михайловский (далее по тексту настоящего Положения – Финансовое управление) является функциональным органом (структурным подразделением) администрации муниципального образования п. Михайловский (далее по тексту настоящего Положения – администрация муниципального образования п. Михайловский) межотраслевой компетенции, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории муниципального образования.

1.2. Полное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области.

1.3. Сокращенное наименование – Финансовое управление администрации по п. Михайловский Саратовской области.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно Главе муниципального образования п. Михайловский Саратовской области (далее по тексту настоящего Положения – Главе муниципального образования п. Михайловский).

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, бюджетный и лицевые счета, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, выступает по доверенности от имени муниципального образования в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.6. Юридический и фактический адрес Финансового управления: 413540, Российская Федерация, Саратовская область, п. Михайловский, улица 60 лет Победы, дом 6.

1.7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Саратовской области, финансово-кредитными организациями, правоохранительными органами, Министерством финансов Российской Федерации и иными организациями и учреждениями.

1.8. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа муниципального образования п. Михайловский и другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. В состав Финансового управления входят отделы по основным направлениям деятельности Финансового управления.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования п. Михайловский Саратовской области.

2. Основные задачи Финансового управления

На Финансовое управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Организация исполнения и исполнение бюджета муниципального образования п. Михайловский Саратовской области (далее – бюджет муниципального образования).

2.2. Осуществление в установленном порядке взаимоотношений бюджета муниципального образования с бюджетом Саратовской области.

2.3. Совершенствование взаимодействия при осуществлении деятельности по формированию и исполнению бюджета муниципального образования, кассового исполнения его расходов.

2.4. Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств для обеспечения устойчивого финансового положения и бюджетной ситуации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области.

2.5. Совершенствование методов бюджетного планирования финансирования и отчетности.

2.6. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, методического руководства за ведением бухгалтерского учета и отчетности.

3. Полномочия Финансового управления

Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает и предоставляет Главе муниципального образования основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального образования.

3.4. Направляет Главе муниципального образования проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения его в Собрание депутатов муниципального образования п. Михайловский Саратовской области.

3.5. Разрабатывает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования и внесения изменений в них.

3.9. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, для которых решением Собрания депутатов муниципального образования п. Михайловский Саратовской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (финансовый период) установлены условия их предоставления.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.11. Устанавливает состав и сроки предоставления главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования.

3.13. Организует работу по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального образования с учетом анализа поступающих доходов и расходования бюджетных средств.

3.14. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств (местного бюджета).

3.15. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.16. Взыскивает в доход бюджета остатки неиспользованных целевых субсидий.

3.17. Определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения муниципального образования при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.18. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.19. Осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования на основании поручения Главы муниципального образования.

3.20. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.21. Устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу муниципального образования.

3.22. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования.

3.13. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала обеспеченных муниципальными гарантиями, а также осуществляет гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.14. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки представления сводной бухгалтерской отчетности в Финансовое управление муниципальными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также бюджетными учреждениями.

3.15. Представляет на утверждение Главе муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.16. Предоставляет Главе муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для внесения его на утверждение в Собрание депутатов муниципального образования п. Михайловский Саратовской области.

3.17. Составляет и представляет в Министерство финансов Саратовской области бухгалтерскую отчетность и отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

3.18. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем году.

3.19. Ведет перечень муниципальных учреждений.

3.20. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.21. Осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования.

3.22. Осуществляет бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы расходов Финансового управления, составляет бухгалтерскую отчетность.

3.23. Информировывает Главу муниципального образования о состоянии бюджетного учета в муниципальных учреждениях муниципального образования.

3.24. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования.

3.25. Осуществляет в установленном порядке муниципальные внутренние заимствования.

3.26. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования.

3.27. Проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности и постановки бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях муниципального образования.

3.28. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, а также

за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

3.39. Организует работу по обмену информацией между финансовыми и налоговыми органами.

3.40. Получает от администраторов доходов бюджета муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций отчеты, необходимые для анализа экономической ситуации и составления проекта бюджета муниципального образования.

3.41. Запрашивает и получает от налоговых органов, органов федерального казначейства, органов местного самоуправления сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3.42. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

4. Организация деятельности Финансового управления

4.1. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения как юридическими лицами, так и физическими лицами, в отношении которых они изданы.

4.2.2. Заключает различные договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в пределах своей компетенции.

4.2.3. Подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.2.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий.

4.2.5. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в управлении, за соблюдение установленных законодательством ограничений по распространению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2.6. Имеет право выдавать доверенности сотрудникам управления на осуществление ими действий от имени управления.

4.2.7. Осуществляет общее руководство деятельностью управления на основе единоначалия, планирует его работу.

4.2.8. Действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

4.2.9. Представляет Главе муниципального образования на утверждение предложения по структуре и предельной численности Финансового управления.

4.2.10. Представляет Главе муниципального образования на утверждение должностные инструкции работников Финансового управления.

4.2.11. Вносит Главе муниципального образования предложения о поощрении и наложении взысканий на работников управления.

4.2.12. Представляет Главе муниципального образования на согласование штатное расписание Финансового управления.

4.2.13. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники управления принимаются на муниципальную службу и увольняются с муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Реорганизация и ликвидация Финансового управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность Финансового управления

5.1. Финансовое управление является распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.2. Имущество Финансового управления является собственностью муниципального образования Михайловский.

5.3. За Финансовым управлением в установленном действующим законодательством порядке может закрепляться движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.4. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (плановый период).

5.6. Финансовое управление не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Протокол, пронумеровано и
скреплено печатью на 1. Вексель листах

Консультант по ледпроектированию

Н.А. Алешина

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"1" июля 2019г.

ОГРН 1046404592099
ГРН 2196457296826

ИМЯ ИЛИ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В.М. Усонино

ОБЛАСТЬ, РАЙОН

1 июля 2019

№ 11

Экземпляр документа оригинал в государственном архиве № 1

