 *проект*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от декабря 2018 года №

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области от 11.05.2016 года №46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 N 373-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Федеральным законом от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»,руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области от 11.05.2016 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции «1.2. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка (далее – заявитель).»;

1.2. В разделе II:

1.2.1. В пункте 2.4. абзац «Срок подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка продлевается в случае

а) направления в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проекта градостроительного плана земельного участка на рассмотрение на публичных слушаниях на срок, необходимый для организации и проведения публичных слушаний;

б) выявления уполномоченными федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления противоречий в документах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами необходимы для выдачи градостроительного плана земельного участка и представлены в указанные уполномоченные органы лицом, обратившимся с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, или получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для уточнения соответствующих сведений.» исключить;

1.2.2. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказом Минстроя России от 30 декабря 2016г. №1034/пр «Об утверждении свода правил СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

Постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2017 № 177-П «Об установлении срока использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка».;

1.2.3. Пункт 2.8. после слов «перечень документов» дополнить абзацем следующего содержания

« осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.2.4. Пункт 2.11 изложить в новой редакции «2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося правообладателем земельного участка;

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче градостроительных планов земельных участков предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.»;

1.3. В разделе III:

1.3.1. последний абзац пункта 3.2. изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

1.3.2. последний абзац пункта 3.3. изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

1.3.3. Пункт 3.4. изложить в новой редакции «3.4. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных в пункте 2.11. Административного регламента, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги

3) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных в пункте 2.11. Административного регламента, подготавливает градостроительный план земельного участка.

Результатом административной процедуры является:

подписание градостроительного плана земельного участка.

подписание уведомления о мотивированном отказе в выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственного за предоставление муниципальной услуги, регистрационного номера градостроительному плану земельного участка.

регистрация уведомления о мотивированном отказе в выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней с момента поступления заявления в орган местного самоуправления.»;

1.3.4. Пункт 3.5. изложить в новой редакции «3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера градостроительному плану земельного участка или регистрация специалистом уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему оформленный градостроительный план земельного участка в двух экземплярах, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю градостроительного плана земельного участка, документы направляются заявителю в день их подписания в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги: почтовым отправлением, либо через МФЦ.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю оформленного градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах

направление уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя;

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления;

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»;

1.4. В разделе V:

1.4.1. В пункте 5.2:

- в подпункте в) слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить подпункт к) следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 2.8 настоящего регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4.2. Пункт 5.15. дополнить абзацем:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области Савельева Ю.А.

**Глава ЗАТО Михайловский**

**Саратовской области А.М. Романов**