



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П.МИХАЙЛОВСКИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Протокол №5

совещания с руководителями подведомственных организаций

Дата проведения – 26.06.2022 г.

Место проведения – администрация МО п.Михайловский

Присутствовали – 5 чел. (директор МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» Маслова О.Р., заведующий МДОУ детский сад №1 "Сказка" МО п.Михайловский Большакова О.В.).

Приглашенные – 2 чел. (заместитель директора по учебной работе МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» Дитяткина О.С., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МДОУ детский сад №1 "Сказка" МО п.Михайловский Шувакина Л.А.).

Повестка дня:

Анализ государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Выступили:

1. Курсаков А.А., заместитель главы - руководитель аппарата администрации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области, который рассказала о результатах ГИА в 2022 году на территории муниципального образования п. Михайловский Саратовской области (приложение 1)

Принятые решения:

1. Рекомендовать:

- провести сопоставительный анализ результатов ГИА и текущей успеваемости обучающихся, установить отмечаются ли признаки необъективности результатов, принять меры по обеспечению объективности оценивания;
- использовать анализ проведения ГИА-2022 для разработки планов мероприятий по повышению качества подготовки к ГИА выпускников в 2022-2023 учебном году;
- осуществлять контроль за работой по достоверности и своевременности внесения сведений в РИС в формате базы данных;
- проводить в течение всего учебного года информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями по вопросам необходимости соблюдения порядка проведения ГИА и о мерах по отношению к нарушителям установленного порядка, а также более полно информировать участников ЕГЭ и их законных представителей о правилах проведения апелляций, в том числе о возможных вариантах изменения результатов

- экзамена по конкретному предмету не только в сторону повышения, но и в сторону понижения баллов за экзаменационную работу;
- активизировать работу по психологической поддержке школьников и их родителей для снятия напряжения при сдаче выпускных экзаменов;
 - объявить благодарность специалистам школы и педагогическим работникам за обеспечение проведения ГИА на высоком организационном уровне в 2022 году;
 - организовать встречи с общественностью, представителями средств массовой информации, довести до них информацию об итогах проведения ГИА-2022 в муниципалитете и выразить благодарность за формирование благоприятного информационного фона проведения ГИА, а также провести работу по привлечению и обучению представителей общественности, в том числе из молодежных организаций, к работе при проведении экзаменов в 2023 году.

2. Администрации:

- на основании анализа проведения ГИА-2022 подготовить рекомендации по совершенствованию преподавания учебных предметов и программы повышения квалификации учителей-предметников, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов и на проработку типичных проблем в освоении учебных предметов, календарный план проведения диагностических работ, перечень участвующих общеобразовательных организаций и т.д.;
- организовать обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в том числе экспертов предметных комиссий с последующим проведением для них квалификационных испытаний с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ГИА», а также дистанционное обучение для членов ГЭК и работников ППЭ ГИА-11 на учебной платформе ФЦТ с получением подтверждающих сертификатов.

Председатель:



Курсаков А.А.

Секретарь

Ханина Н.М.