



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П. МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июня 2021 года

№313

**О проведении мониторинга качества образования
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей
образовательные программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования, с использованием
мониторинговой информационно-аналитической системы
(МИАС)**

В целях повышения эффективности развития системы образования п. Михайловский Саратовской области в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 19 августа 2020 года № 1168 «О проведении мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС)»

1. Провести мониторинг качества образования МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения мониторинга качества образования МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (приложение № 1).

2.2. Дорожную карту проведения мониторинга качества образования МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (приложение № 2).

3. Назначить Дитяткину О. С. заместителя директора по учебной работе МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение мониторинга качества образования МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

3.1.Обеспечить:

3.1.1.участие МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

3.1.2.проверку достоверности предоставляемой информации МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.Рекомендовать директору МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять участие в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы - руководителя аппарата муниципального образования п. Михайловский О. А. Урубкову

**Глава муниципального образования
п. Михайловский
Саратовской области**



А. М. Романов

**Порядок проведения
мониторинга качества образования образовательных организаций
Саратовской области реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования, с
использованием мониторинговой информационно-аналитической
системы (МИАС)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мониторинга качества образования МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – Порядок) разработан в соответствии с: - 8 927 1242959

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования»;

приказом министерства образования Саратовской области от 14 апреля 2014 года № 1023 «Об осуществлении мониторинга системы образования на уровне Саратовской области».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг проводится в целях:
информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

усиления результативности функционирования образовательной системы Саратовской области за счет принятия своевременных управленческих решений;

получения информации, дающей возможность оценить качество образования на разных уровнях образования в Саратовской области в целом;

выявления нарушений требований законодательства в сфере образования.

1.4. Мониторинг проводится не реже одного раза в год.

1.5. При проведении мониторинга осуществляется:

1.5.1. сбор информации (далее - сбор информации)

Сбор информации осуществляется посредством мониторинговой информационно-аналитической системы (далее – МИАС) в соответствии с формами МИАС (далее – форма), отражающими содержание показателей региональной программы мониторинговых исследований, утвержденной министерством образования Саратовской области (далее – программа);

1.5.2. обработка информации, полученной от респондентов посредством МИАС, и распределение образовательных организаций Саратовской области по кластерам кластерной модели, используемой для оценки качества образования в общеобразовательных организациях Саратовской области в соответствии с программой;

1.5.3. подготовка аналитико-статистических отчетов, основанных на информации, полученной от респондентов посредством МИАС, по запросу министерства образования Саратовской области в установленные сроки (далее – отчет).

1.6. В мониторинге принимают участие:

1.6.1. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления в сфере образования);

1.6.2. образовательная организация МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех форм собственности (далее – учреждения).

1.7. Результатом проведения мониторинга является анализ качества образования, который позволяет решить следующие задачи управления системой образования п. Михайловский Саратовской области:

оценить состояние школьной и муниципальной систем образования, а именно их уровень и качество;

выявить сильные и слабые стороны системы образования муниципального образования и на этой основе определить приоритеты развития;

удобно и наглядно показать степень результативности работы учреждения посредством кластерной модели, используемой для оценки

качества образования в Саратовской области в соответствии с программой мониторинговых исследований (далее - кластерная модель).

Благодаря построению кластерной модели при соблюдении общих подходов к оценке качества образования, на региональном уровне появляется возможность получить информацию в разрезе: на уровне муниципалитета в разрезе: муниципальная система образования – учреждение.

Кластерная модель позволяет получить полную картину состояния школьных и муниципальных систем образования, выявить как характерные общие проблемы каждого кластера, так и специфические проблемы каждого учреждения, муниципального образования Саратовской области и на этой основе разработать систему практических мер по повышению качества образования в учреждении, муниципальном районе (городском округе) и в регионе в целом.

2. Деятельность отдельных исполнителей при подготовке и проведении мониторинга

2.1. Органы управления в сфере образования:

2.1.1. обеспечивают информирование участников образовательного процесса и общественности об участии в мероприятиях по подготовке и проведению мониторинга;

2.1.2. направляют в управление общего и дополнительного образования министерства образования кандидатуры муниципальных координаторов в состав координаторов;

2.1.3. взаимодействуют с региональным координатором при подготовке и проведении мониторинга;

2.1.4. согласовывают списки муниципальных общеобразовательных организаций, участвующих в мониторинге;

2.1.5. организуют участие муниципальных общеобразовательных организаций в проведении мониторинга;

2.1.6. контролируют соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями сроков внесения информации в формы МИАС;

2.1.7. осуществляют проверку достоверности внесенной в формы МИАС информации;

2.1.8. обеспечивают выполнение мероприятий, предусмотренных дорожной картой;

2.1.9. размещают на официальных сайтах органов управления в сфере образования информацию об итогах участия муниципального района (городского округа) в мониторинге;

2.1.10. проводят анализ результатов участия муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района (городского округа) в мониторинге;

2.1.11. принимают управленческие решения в целях улучшения показателей качества образования в муниципальных районах (городских округах) в пределах своей компетенции.

2.2. Учреждения:

2.2.1. назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение мониторинга в учреждениях (далее – координатор учреждения);

2.2.2. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении мониторинга в учреждениях;

2.2.3. проводят опрос обучающихся 4, 9, 11(12) классов, их родителей (законных представителей), преподавателей (далее – опрос, участники опроса), используя диагностические материалы, в соответствии с программой мониторинговых исследований.

2.2.4. осуществляют обработку ответов участников опроса;

2.2.5. вносят достоверную информацию в формы МИАС. Информация предоставляется с учетом структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых в учреждении образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

2.2.6. сохраняют заполненные участниками опросные листы и результаты обработки в учреждении в течение года после проведения диагностики;

2.2.7. знакомятся на официальном сайте РЦОКО в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования» <http://sarrcoko.ru/page/id/89> с результатами мониторинга в сборнике статистических материалов;

2.2.8. проводят самоанализ по результатам участия в мониторинге для определения причин, влияющих на качество образования в учреждении;

2.2.9. размещают на официальном сайте учреждения информацию о результатах участия учреждения в мониторинге;

2.2.10. принимают в пределах своей компетенции управленческие решения по результатам мониторинга, обеспечивающие повышение уровня качества образования в учреждении.

3. Порядок подготовки к проведению мониторинга

3.1. Региональный координатор в соответствии с дорожной картой:

3.1.1. формирует электронные папки с логинами и паролями (далее – реквизиты доступа) для должностных лиц министерства образования (по запросу), муниципальных координаторов, координатора ГОО и координаторов учреждений для входа в личный кабинет на платформе МИАС (далее - личный кабинет);

3.1.2. передает реквизиты доступа с соблюдением конфиденциальности:

должностным лицам министерства образования по запросу;

муниципальным координаторам, координатору ГОО, координаторам учреждений федеральных и частных образовательных организаций для входа в личный кабинет, а также предоставляет муниципальным координаторам и координатору ГОО реквизиты доступа для координаторов учреждений муниципальных общеобразовательных организаций и государственных общеобразовательных организаций, соответственно;

3.1.3. выполняет технические мероприятия с целью открытия доступа к МИАС должностным лицам министерства образования по запросу, муниципальным координаторам, координатору ГОО и координаторам учреждений;

3.1.4. формирует в МИАС базу данных;

3.1.5. осуществляет инструктивно-методическую поддержку по работе в МИАС муниципальных координаторов, координатора ГОО и должностных лиц министерства образования в течение всего периода проведения мониторинга;

3.1.6. взаимодействует с муниципальными координаторами, координатором ГОО, координаторами учреждений федеральных и частных образовательных организаций по вопросам выверки списков учреждений в базе данных;

3.1.7. размещает и открывает доступ в МИАС к формам:

Форма – 1 МИАС «Общие сведения»;

Форма – 2 МИАС «Техническое состояние»;

Форма – 3 МИАС «Материально-техническое и информационное обеспечение»;

Форма – 4 МИАС «Качество образовательной среды»;

Форма – 5 МИАС «Кадровое обеспечение»;

Форма – 6 МИАС «Прозрачность и объективность образовательного процесса»;

Форма – 7 МИАС «Шаблон статистического отчёта по результатам ВПР»;

Форма – 8 МИАС «ГТО»;

Форма – 9 МИАС «Индивидуализация образовательного процесса»;

Форма – 10 МИАС «Результаты диагностики»;

Форма – 11 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 (10) классов»;

Форма – 12 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 11 (12) классов»;

Форма - 13 МИАС «Всероссийская олимпиада школьников»;

3.2. Муниципальный координатор и координатор ГОО в соответствии с инструкцией для координатора по работе в МИАС (приложение № 1 к настоящему Порядку):

3.2.1. получают от регионального координатора с соблюдением конфиденциальности электронную папку с реквизитами доступа для входа в личный кабинет (для тех участников, которые впервые принимают участие в мониторинге или реквизиты доступа утеряли);

3.2.2. предоставляют с соблюдением конфиденциальности координаторам учреждений реквизиты доступа для входа в личный кабинет в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.3. осуществляют регистрацию и вход в личный кабинет;

3.2.4. выверяют посредством МИАС списки учреждений, планируемых для участия в мониторинге (код, наименование), внесенных в базу данных в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.5. взаимодействуют с региональным координатором по вопросам коррекции информации об учреждениях, внесенных в базу данных;

3.2.6. назначают в МИАС учреждения для участия в мониторинге в соответствии с инструкцией для координатора: муниципального координатора и координатора ГОО (приложение № 1 к настоящему Порядку) в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.7. осуществляют инструктивно-методическую поддержку координаторов учреждений в течение всего периода проведения мониторинга;

3.2.8. контролируют регистрацию в МИАС координаторов учреждений.

3.3. Координатор учреждения в соответствии с дорожной картой:

3.3.1. получает реквизиты доступа для входа в личный кабинет с соблюдением конфиденциальности:

из муниципальной общеобразовательной организации у муниципального координатора;

из государственной общеобразовательной организации у координатора ГОО;

из федеральной и частной образовательной организации у регионального координатора;

3.3.2. регистрируется в МИАС в соответствии с инструкцией для координатора учреждения по работе в МИАС (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.3.3. проводит опрос участников в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

3.3.4. осуществляет подготовку информации для внесения в формы МИАС в сроки, установленные дорожной картой.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Координатор учреждения в соответствии с дорожной картой:

4.1.1. проводит опрос участников согласно составленному им графику проведения опросов в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

4.1.2. обрабатывает результаты опросов, в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

4.1.3. вносит достоверную информацию в формы МИАС в сроки, установленные дорожной картой.

4.1.4. в целях подтверждения объективности информации в течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС координаторы учреждений федеральных и частных образовательных организаций размещают в МИАС в личном кабинете подтверждение о полноте и достоверности внесенной федеральными и частными образовательными

организациями информации в формы МИАС в виде официального письма (далее – официальное письмо) за подписью руководителя учреждения.

4.2. Муниципальный координатор и координатор ГОО:

4.2.1. контролируют соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями и государственными общеобразовательными организациями, соответственно, сроков:

проведения мероприятий мониторинга;

внесения информации в формы МИАС;

4.2.2. обеспечивают проверку полноты и достоверности информации, внесенной муниципальными общеобразовательными организациями и государственными общеобразовательными организациями в формы МИАС, соответственно;

4.2.3. в целях подтверждения объективности информации в течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС учреждениями размещают в своем личном кабинете официальное письмо:

муниципальный координатор за подписью руководителя органа управления в сфере образования;

координатор ГОО за подписью руководителя управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования.

4.3. Региональный координатор в соответствии с дорожной картой:

4.3.1. контролирует соблюдение сроков внесения информации в формы МИАС федеральными и частными образовательными организациями;

4.3.2. координирует проведение мониторинга, взаимодействуя с муниципальными координаторами, координатором ГОО, координаторами учреждений федеральных и частных образовательных организаций;

4.3.3. информирует министерство образования о ходе проведения и завершении мониторинга;

4.3.4. осуществляет выгрузку из МИАС информации, внесенной в формы МИАС учреждениями, в формате предусмотренных в МИАС форм отчетов (далее – отчеты МИАС);

4.3.5. выполняет:

обработку информации, содержащейся в отчетах МИАС;

кластеризацию учреждений в соответствии с программой мониторинговых исследований;

подготовку статистических отчетов по запросу министерства образования и представляет их в министерство образования в установленные сроки;

4.3.6. размещает на официальном сайте РЦОКО сборник статистических материалов по результатам мониторинга в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования» <http://sarrcooko.ru/page/id/89> (далее – сборник статистических материалов);

4.4. После опубликования сборника статистических материалов органы управления в сфере образования, учреждения:

4.4.1. проводят самоанализ по результатам участия в мониторинге;

4.4.2. размещают информацию о результатах участия в мониторинге на своих официальных сайтах.

4.5. По результатам мониторинга проводятся совещания на различных уровнях в учебном году, следующим за годом проведения мониторинга.

5. Использование результатов мониторинга

5.1. Итоги мониторинга используются:

5.1.1. органами муниципального управления для:

анализа текущего состояния муниципальной системы образования;

формирования программ её развития;

принятия управленческих решений в целях повышения качества образования в муниципальном образовании;

подготовки аналитической и статистической информации;

5.1.2. учреждением для:

подготовки аналитической и статистической информации;

улучшения качества образовательных услуг, оказываемых учреждением;

повышения эффективности управления качеством обучения.

**Дорожная карта
проведения мониторинга качества образования
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», реализующей
образовательные программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования, с использованием
мониторинговой информационно-аналитической системы
(МИАС)**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Направление кандидатур в состав лиц, ответственных за проведение мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области начального, основного и среднего общего образования с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг) на территории муниципальных районов (городских округов), а также в государственных общеобразовательных организациях (далее – координатор)	до 15 февраля года проведения мониторинга	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления в сфере образования)
2.	Назначение лиц, ответственных за внесение достоверной информации в электронные формы в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) (далее – координатор учреждения)	до 20 февраля года проведения мониторинга	муниципальные общеобразовательные организации,
3.	Выдача координаторам учреждений реквизитов доступа для входа в личный кабинет	до 10 марта года проведения мониторинга	органы управления в сфере образования
4.	Регистрация в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС)	в течение 2 суток после получения реквизитов доступа	органы управления в сфере образования; образовательные организации
5.	Назначение в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) образовательных организаций для участия в мониторинге	до 15 марта года проведения мониторинга	координаторы

6.	Инструктивно - методическая поддержка координаторов учреждения по работе в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС)	в течение года проведения мониторинга	координаторы
7.	Проведение опроса обучающихся 4, 9, 11(12) классов, их родителей (законных представителей), преподавателей (далее – опрос) по диагностическим материалам региональной программы мониторинговых исследований (далее – программа мониторинговых исследований)	до 25 марта года проведения мониторинга	образовательные организации
8.	Обработка результатов опроса	до 1 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
9.	Внесение информации в формы МИАС:		координаторы, образовательные организации
9.1.	Форма – 1 МИАС «Общие сведения»	два раза в год: до 1 апреля до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
9.2.	Форма – 2 МИАС «Техническое состояние»	до 15 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
9.3.	Форма – 3 МИАС «Материально - техническое и информационное обеспечение»	до 20 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
9.4.	Форма – 4 МИАС «Качество образовательной среды»	два раза в год: до 25 апреля до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
9.5.	Форма – 5 МИАС «Кадровое обеспечение»	два раза в год: до 1 мая до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
9.6.	Форма – 6 МИАС «Прозрачность и объективность образовательного процесса»	до 1 июня года проведения мониторинга	образовательные организации
9.7.	Форма – 7 МИАС «Шаблон статистического отчёта по результатам ВПР»	не позднее 15 дней после получения результатов в год проведения мониторинга	образовательные организации