



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П. МИХАЙЛОВСКИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

27.07.2021 № 529

на № _____ от _____

413540, Саратовская область,
пос. Михайловский
ул. 60 лет Победы, д. 6
тел. (845-77) 2-28-61
факс. (845-22) 2-22-09

**Директору МОУ «СОШ
МО пос. Михайловский»
Масловой О. Р.,
Заведующей МДОУ № 1
детский сад «Сказка»
МО п. Михайловский
Большаковой О. В.**

Администрация муниципального образования п. Михайловский Саратовской области с учетом анализа результатов мониторинга профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования п. Михайловский Саратовской области от 26.07.2021 г. № 435 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального образования п. Михайловский Саратовской области» направляет для ознакомления, с целью дальнейшего прохождения аттестации примерный перечень вопросов для подготовки руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений к тестированию, а также примерную структуру программы развития Учреждения.

Приложение на 10 листах.

**Заместитель главы – руководитель аппарата
администрации муниципального образования
п. Михайловский Саратовской области**

 **О. А. Урубкова**

Примерные вопросы для подготовки руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений к тестированию

Блок I. Государственная политика в сфере образования

1. Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
2. Как определяется стандарт в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Какие программы относятся к основным образовательным программам?
4. Что включает в себя развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений в ФЦПРО?
5. Основные направления развития национальной образовательной инициативы НАША НОВАЯ ШКОЛА, утвержденной Президентом РФ 4 февраля 2010г.
6. Какие аспекты включает в себя развитие системы поддержки талантливых детей?
7. Какие аспекты включает в себя сохранение и укрепление здоровья школьников?
8. Какие механизмы стимулирования заложены в Приоритетный национальный проект «Образование»?
9. Что является целью осуществления поддержки лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование"?
10. С какой целью определено направление повышения качества и престижности программ профессионального образования как приоритет государственной политики?
11. На какие цели направлена государственная политика в области «Дошкольное образование»?
12. На что нацелены изменения в сфере дошкольного образования, определённые дорожными картами?
13. На что нацелены изменения в сфере общего образования, определённые дорожными картами?
14. На что нацелены изменения в сфере дополнительного образования, определённые дорожными картами?
15. Какие виды деятельности реализуются руководителем (директором) ОУ?
16. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательного процесса?
17. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим ученикам с целью получения дополнительного дохода?
18. Прав ли директор ОУ, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?
19. Чье замечание по поводу применяемой методики обучения следует принять к сведению преподавателю, если по содержанию ни с одним из этих замечаний он не согласен?
20. Обязывает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» всех педагогических работников перейти на контрактную форму заключения трудового договора с обусловленным в нем сроком работы?
21. Какой документ не обозначен в законе в качестве документа, регламентирующего организацию образовательного процесса?
22. Является ли нарушением закона со стороны работников ОУ привлечение обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?

23. Имеет ли право директор ОУ отказать учителю в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?
24. Ограничивает ли Закон «Об образовании в РФ» верхний предел учебной нагрузки учителя ОУ?
25. Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами, то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?
26. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
27. Имеет ли право учитель требовать от обучающегося обязательного присутствия в музее, если он решил провести там наглядное занятие по своему предмету?
28. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом «Об образовании в РФ»?
29. Имеет ли право руководитель образовательного учреждения уволить работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
30. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:
31. Какие сведения о педагогических работниках обязаны быть в открытом доступе в образовательной организации?
32. Что является основанием для аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям?
33. Кто может вынести решение о несоответствии работника занимаемой должности?
34. Каковы условия получения педагогическими работниками высшей квалификационной категории?
35. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику?
36. Какие направленности образовательных программ существуют в Российской Федерации?
37. При каких условиях возможно совместное учредительство образовательных учреждений?
38. В каких учреждениях допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)?
40. Какие полномочия Российской Федерации в области образования переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
41. Кто обладает правом выбора образовательного учреждения и формы получения образования?
42. Кому имеет право выдавать документы государственного образца о соответствующем образовании (квалификации) образовательное учреждение, прошедшее государственную аккредитацию?

Блок II. Правовые основы управления современной школой

1. Может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип?

2. Кто заключает договор аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением?
3. Кто формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности?
4. Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?
5. Какие нормы обеспечения обучающихся библиотечным фондом предусмотрены ФГОС?
6. В какие сроки должны доводиться до сведения обучающихся конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?
7. Кем разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации?
8. Устанавливается ли испытание работнику при приеме на работу на срок до двух месяцев?
9. При каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни в организации?
10. Правомерно ли заключение срочного трудового договора на срок до двух месяцев для выполнения работы?
11. При заключении трудового договора работника приняли с испытательным сроком на один месяц, но как оказалось этого срока не достаточно для того, чтобы проверить справится ли работник с поручаемой работой. Какие действия работодателя будут правомочными?
12. В какие сроки необходимо предупреждать педагогического работника ОУ об изменении условий трудового договора, связанных с уменьшением в текущем учебном году педагогической нагрузки на ставку?
13. Стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий, при недостижении согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение какого периода времени?
14. В каком случае работодатель обязан использовать процедуру учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора?
15. Кто вправе представлять интересы работников образовательного учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением?
16. Чем определяется образовательный ценз педагогических работников?
17. Какие лица не могут допускаться к педагогической деятельности?
18. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска (сроком до одного года).
19. Какие программы относятся к основным общеобразовательным программам?
20. Условия исключения из общеобразовательного учреждения по решению органа управления общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения?
21. Укажите функции руководителя при совершении правонарушения в организации?

22. В каком нормативном акте установлены особенности регулирования труда педагогических работников?
23. В каком нормативном акте установлены гигиенические требования к режиму образовательного процесса?
24. Где отражены основные понятия, связанные с охраной труда?
25. Каким нормативным документом гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях?
26. Укажите нормативный правовой акт, устанавливающий порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
27. Единый систематизированный законодательный акт, устанавливающий основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений?
28. Укажите нормативный правовой акт, устанавливающий порядок лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений, научных организаций, иных организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки.
29. Каким нормативным правовым актом устанавливается административная ответственность должностных лиц?
30. Каким документом установлены единые разделы и подразделы классификации расходов бюджетов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
31. Федеральный закон, определяющий основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности государства, общественной безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации?
32. В каких случаях возможен фактический допуск к работе без оформленного трудового договора?
33. Какие задачи включает в себя законодательство РФ в области дополнительного образования?
34. В каких случаях юридические лица подлежат административной ответственности?
35. Согласно какому нормативно правовому акту родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся?
36. Каким нормативно правовым актом регулируется порядок комплектования работников учреждения дополнительного образования?
37. В каком нормативно правовом акте установлена ответственность за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций?
38. Укажите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
39. Какую деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий определяет противодействие коррупции?

40. Внешние признаки коррупционной пораженности должностных лиц?

41. Что такое коррупционная виктимность?

Раздел III. Финансово-экономические основы управления современной школой

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений?

2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения?

3. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения?

4. В каком ОУ должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ платные услуги?

5. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться автономное учреждение?

6. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетное учреждение?

7. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений?

8. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для автономных учреждений?

9. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения?

10. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения мун. задания учредителя, на иные цели?

11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с каким нормативным документом?

12. Может ли оказывать платные услуги дошкольное образовательное учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения?

13. При каких условиях может производиться привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды учреждения дополнительного образования детей?

14. Что понимается под особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения?

15. Финансовое обеспечение выполнения мун. задания бюджетным учреждением осуществляется в виде ...

16. Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами?

17. Какие субсидии предусматриваются бюджетным и автономным учреждениям?

18. Кто и каким образом должен расплатиться по долгам ОУ, например, за поставленную ему в соответствии с договором мебель, если на счете этого учреждения отсутствует необходимая сумма?

19. Принципы осуществления государственной закупки..

20. В какие сроки учреждение должно сдавать отчет об исполнении государственного задания?

Блок IV. Деловое администрирование

1. Наиболее значимым средством профилактики профессионального выгорания сотрудников является...

2. Имидж руководителя – это:

3. Что подразумевает принцип «психологии победителя» в работе руководителя с персоналом?

4. Отметьте наиболее оптимальное, на ваш взгляд, в практическом плане отношение к административному контролю...

5. Отметьте наиболее оптимальное, на ваш взгляд, отношение к конфликтам...

6. Что подразумевает понятие «команда» в образовательном учреждении?

7. Для чего нужна команда в организации?

8. Классный руководитель сообщает директору, что учитель- предметник занижает оценку ученику, и просит директора вмешаться в ситуацию. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы наиболее оптимальным в этой ситуации?

9. Директору поступила жалоба от родителей ученика, которые в агрессивной форме обвиняют учителя-предметника в некомпетентности, ссылаясь на результаты учебы своего ребенка. С точки зрения родителей, учитель недостаточно квалифицированно ведет уроки, поэтому ученик получает низкие отметки по данному предмету. С точки зрения педагога, ученик не прилагает достаточных усилий для достижения более высоких результатов. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы оптимальным для решения данной ситуации?

10. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом?

11. К каким методам управления коллектива ОУ Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций?

12. Что следует понимать под текучестью персонала?

13. Какие показатели эффективности управления поведением в организации относятся к числу объективных критериев его оценки?

14. Чем определяется мотивация персонала?

15. Выберите наиболее действенные, на Ваш взгляд, принципы управления трудовой мотивацией.

16. Что является целью мозгового штурма?

17. Какой фактор является наиболее важным для эффективного лидера?

18. Чем отличаются функции лидерства и руководства?

19. Для повышения эффективности контроля качества в организации необходимо...

20. Ученик неадекватно реагирует на замечания учителя, грубит ему, не подчиняется правилам поведения в классе. В свою очередь, учитель проявляет неприязнь по отношению к нарушителю, делает ему замечания даже по незначительным поводам. Возникает напряженность в классе. О сложившейся ситуации узнает директор. Как, с Вашей точки зрения, директор должен реагировать на данную ситуацию?

21. Вы столкнулись с агрессивным «выяснением отношений» между двумя старшеклассниками, принадлежащими к разным национальностям. Как вы будете участвовать в разрешении ситуации?

22. Кому могут выдаваться во временное пользование личные дела работников организации?
23. Каковы сроки хранения личных дел? 2. Менеджмент – это ...

Блок V. Современные образовательные технологии

1. Дайте определение понятию технология воспитания. Расположите этапы реализации технологии проектной деятельности в верной последовательности:
- 1) -выбор темы и участников проекта
 - 2) -самостоятельная работа участников проекта
 - 3) -распределение задач, обсуждение методов исследования
 - 4) -презентация результатов проекта
2. На заключительном этапе решения педагогических задач педагог осуществляет...
3. Последовательная взаимосвязанная система действий педагога, направленная на решение педагогических задач, называется ...
4. Педагогическая ситуация, которую создает педагог, осознанно обостряя противоречия в отношениях с учеником, относится к...
5. Планирование деятельности учителя - предметника включает в себя ...
6. Укажите преимущества тестового контроля. Расположите в верной последовательности этапы технологии дистанционного обучения:
- 1) -самостоятельное овладение знаниями;
 - 2)-проведение консультаций с помощью современных информационных технологий;
 - 3)-проведение проверки результатов усвоения учебного материала с использованием современной техники;
 - 4) -предъявление учебных материалов в электронном или печатном виде.
7. Сущностной характеристикой понятия «профессиональная компетентность» является...
8. К какому виду задач относится формирование базовой культуры личности?
9. Укажите понятие, которому соответствует данное определение: «условное изображение технологии процесса, разделение его на отдельные функциональные элементы и обозначение логических связей между ними».
10. Технология модульного обучения – это...
11. Система контроля и оценки учебных достижений при модульном обучении включает...
12. Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?
13. Что такое педагогические инновации?
14. Личностно-ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы...
15. Укажите приоритетные образовательные технологии для эффективной реализации ФГОС?
16. Основные функции обучения?.
17. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?
18. Педагогическая технология – это...
19. Какой тип уроков является уроком контроля знаний умений и навыков?
20. Отрасль педагогики, рассматривающая воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии?
21. Что подразумевает гендерный подход в обучении?

Ответ: учёт физиологических, интеллектуальных, нравственных, эмоциональных, поведенческих различий между мальчиками и девочками

23. Какие условия являются необходимыми для успешной учебной деятельности правополушарных учащихся?

24. Электронные образовательные ресурсы – это...

Примерная структура программы развития Учреждения

1. Паспорт программы развития Учреждения (Приложение № 1).

2. Информационная справка об Учреждении, в которой приводятся: численность обучающихся; количество педагогов и уровень их квалификации; режим работы; состояние материально-технической базы; характеристика внеурочной воспитательной работы; краткие сведения об истории, традициях, наследии Учреждения; характеристика контингента (по полу, социальному составу семей, здоровью, успешности в учебе); характеристика социума (население района, окружение, наличие культурнопросветительских и спортивных учреждений и т. д.); наличие творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов и т. д.; краткие итоги педагогического процесса за последний учебный год; характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений Учреждения (приложение № 2).

3. Проблемный анализ состояния Учреждения.

В этом разделе программы разработчики проводят изучение результатов педагогического процесса за последние 2-3 года и особенностей его организации.

Данный раздел может включать:

- анализ состояния и прогноз тенденций изменения значимой для организации внешней среды, анализ состояния ресурсных возможностей внешней среды в свете нового социального заказа;
- анализ состояния внутренней среды Учреждения по выбранным направлениям или комплексно;
- анализ и оценка достижения передового опыта, конкурентных преимуществ Учреждения;
- анализ и оценка инновационной деятельности в Учреждении, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста, и т. д. Проблемный анализ завершается фиксацией конкретных, четко сформулированных проблем.

4. Концепция программы развития Учреждения.

Концепция - это понимание, система, трактовка каких-либо явлений, основная точка зрения, основные теоретические положения.

Концепция должна быть конкретной и четкой, вытекающей из проблемного анализа. В ней описываются основные пути решения поставленных проблем (с учетом имеющегося опыта); предлагается структура нового (обновленного) образовательного процесса, где показываются особенности реализации заявленных идей.

Данный раздел может включать:

- описание миссии конкретного Учреждения, его главных функций по отношению к обучающимся и их развитию, к социуму, работникам;

- концепцию новой образовательной системы (описание управляемого объекта), включающую характеристику структуры, особенностей организации образовательного процесса, учебный план, учебные программы и их методическое обеспечение, обоснование используемых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся, обоснование содержания, структуры и содержания системы дополнительного образования.
- концепцию педагогического сообщества, его важнейших свойств и характеристик, социально-психологического климата и организационной культуры в Учреждении;
- концепцию новой управляющей, в том числе финансовой, хозяйственной системы Учреждения, включающую характеристику ключевых свойств управления, его функций (содержания), технологий (логики, методов, средств, инструментов), организационных форм и организационной структуры.

В данном разделе программы формулируются цели и задачи образовательного процесса.

5. Стратегия и тактика программы развития Учреждения.

Этапы развития, задачи, сроки и предполагаемые результаты на каждом этапе. Планирование работ (тактический план на текущий период).

6. Система управления в режиме развития Учреждения.

Описание структур и функциональных обязанностей, которые будут способствовать реализации процессов развития. Взаимосвязь управленческих структур может быть представлена в программе в виде схемы.

7. Описание результатов развития и критерии их оценки.

Можно выделять группы критериев, связанные с результатами развития Учреждения в целом, обучающегося, коллектива. Одновременно авторы программы разрабатывают показатели, т. е. конкретные измерители критерия, который делает его доступным для наблюдения и измерения.

8. Описание и анализ результатов выполнения программы развития в настоящее время.

**Приложение № 1
к Примерной структуре
программы развития Учреждения**

Паспорт программы развития Учреждения

Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы (основные направления работ на каждом этапе реализации программы)	
Партнеры и соисполнители (при наличии)	
Ожидаемые конечные результаты реализации	

Приложение № 2
к Примерной структуре
программы развития Учреждения

Информационная справка об Учреждении

Общая информация	
Название Учреждения (по уставу)	
Год основания	
Юридический адрес	
Адрес сайта	
Ф. И.О. руководителя	
Структура	
Формы государственного управления	
Формы ученического самоуправления	
Коллегиальные органы	
Материально-техническая база	
Бюджет организации	
Фонд заработной платы	
Расходы на питание на одного обучающегося в месяц	
Расходы на приобретение учебной, методической литературы в прошедшем учебном году	
Характеристика помещения (его состояние, год постройки, год капитального ремонта)	
Технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальной сети, в Интернете))	
Библиотечный фонд (тыс. томов, в том числе учебники, художественная литература, научно-методическая литература, справочная литература, периодические издания	
Спортивный зал, актовый зал, бассейн (площадь, где располагаются)	
Пришкольная территория (площадь, наличие спортивных, игровых и других площадок)	
Кадры	
Общее количество работников, из них совместителей	
Общее количество педагогических работников	
Средний возраст работников /педагогических работников	

Средний педагогический стаж	
Имеют квалификационные категории, из них	
Высшую	
Первую	
Прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	
Ученые степени	
Правительственные награды	
Почетные звания	
Ведомственные награды	
Победители конкурсов (название конкурса, год, Ф. И.О. учителя, результат)	
Обучающиеся	
Общее количество	
Отличники (за 3 года)	
Победители олимпиад, смотров, конкурсов, спортивных соревнований (за 3 года): Международных Российских Региональных Муниципальных (название конкурса, год, Ф. И. обучающегося, место)	
Знаменитые выпускники, их участие в жизни организации	
Реализуемые образовательные программы, используемые учебно-методические комплексы	
Направления организации дополнительного образования	
Название направления	Чем наполнено
Участие в социальных проектах	
Международных Российских Региональных Муниципальных	
Традиции	
Награды (за 3-5 лет)	
Международных Российских Региональных Муниципальных (год, какая награда)	
Взаимодействие с другими учреждениями	
Название Учреждений, форма взаимодействия	

Дополнительные сведения