**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 июля 2016 года № 69

«Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета ЗАТО Михайловский капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления указанных субсидий»

В соответствии со [статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области, администрация ЗАТО Михайловский Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета ЗАТО Михайловский капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления указанных субсидий согласно [приложению к настоящему постановлению](http://docs.cntd.ru/document/467314713).  
  
 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования нормативных правовых актов городского округа, и разместить на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**И.о. Главы администрации**

**ЗАТО Михайловский**

**Саратовской области Ю.А.Савельев**

Приложение  
к постановлению администрации

ЗАТО Михайловский от «\_\_» июля 2016 года № \_

Порядок  
принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета ЗАТО Михайловский капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления указанных субсидий

       
I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО Михайловский (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО Михайловский в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство, реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Михайловский или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Михайловский(далее - субсидия) и порядок предоставления указанных субсидий.  
  
2. В отношении объекта капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Михайловский (далее - объект капитального строительства) или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность ЗАТО Михайловский (далее - объект недвижимого имущества), включенных в муниципальную программу ЗАТО Михайловский Саратовской области, решением о предоставлении учреждениям, предприятиям бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО Михайловский в виде субсидии (далее - решение о предоставлении субсидии) является правовой акт администрации ЗАТО Михайловский об утверждении соответствующей муниципальной программы ЗАТО Михайловский Саратовской области.  
  
3. Проект решения о предоставлении субсидии в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, не включенных в муниципальную программу ЗАТО Михайловский Саратовской области, разрабатывает главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Михайловский Саратовской области, наделенный полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).  
  
4. Не допускается при исполнении бюджета ЗАТО Михайловский предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).  
  
5. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества, в отношении которых принимается решение о предоставлении субсидии, производится с учетом:  
  
1) приоритетов и целей развития ЗАТО Михайловский Саратовской области, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития ЗАТО Михайловский Саратовской области, муниципальных программ ЗАТО Михайловский Саратовской области, стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования.

II. Подготовка проекта решения

6. В проект решения о предоставлении субсидии могут включаться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия.  
  
7. В проект решения о предоставлении субсидии включается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества, инвестиционный проект которого соответствует критериям оценки бюджетной и социальной эффективности.  
  
8. Проект решения о предоставлении субсидии содержит следующую информацию:  
  
1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации или согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения или наименование объекта недвижимого имущества;  
  
2) направление капитальных вложений (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);  
  
3) наименование главного распорядителя;  
  
4) наименование заказчика;  
  
5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;  
  
6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);  
  
7) сметная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;  
  
8) распределение объема субсидий с разбивкой по годам.  
  
9. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской на согласование одновременно в отдел экономики, информатизации, инвестиционной политики и управления собственностью администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области, Финансовое управление администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области и отдел капитального строительства, транспорта и ЖКХ администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области.  
  
К пояснительной записке прилагаются:  
  
1) в отношении объекта капитального строительства:  
  
- финансово-экономическое обоснование;  
  
- показатели для расчета оценки бюджетной и социальной эффективности;  
  
- копия положительного экспертного заключения о достоверности определения сметной стоимости, полученного в установленном порядке, либо оценка предполагаемой сметной стоимости в случае подготовки проектов решений о предоставлении субсидии, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий);  
  
2) в отношении объекта недвижимого имущества - документы, подтверждающие обоснование стоимости в соответствии со [статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838).  
  
10. отдел капитального строительства, транспорта и ЖКХ администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области согласовывает проект решения о предоставлении субсидии в части, касающейся его соответствия документам территориального планирования.  
  
11. Проект решения о предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы ЗАТО Михайловский согласовывается с ответственным исполнителем муниципальной программы ЗАТО Михайловский в случае, если получатель средств бюджета ЗАТО Михайловский Саратовской области не является одновременно ее ответственным исполнителем.  
  
12. Срок согласования администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области проекта решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.  
  
13. Проект решения о предоставлении субсидии издается в установленном порядке в форме правового акта администрации ЗАТО Михайловский о предоставлении субсидии.  
  
14. Принятые до утверждения документов территориального планирования решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения документов территориального планирования.  
  
 III. Предоставление субсидий

15. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям в размере средств, предусмотренных правовым актом администрации ЗАТО Михайловский Саратовской области о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.  
  
16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.  
  
  
17. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать, в том числе:  
  
а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства, реконструкции или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих правовому акту администрации ЗАТО Михайловский о предоставлении субсидии, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего правовому акту администрации ЗАТО Михайловский о предоставлении субсидии;  
  
б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  
  
г) положения, устанавливающие обязанность учреждения, предприятия по открытию в органах казначейства лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;  
  
д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в органах казначейства;  
  
е) положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;  
  
ж) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной учреждению, предприятию в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с [пунктом 21 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467314713) решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение об использовании остатков субсидии);  
  
з) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;  
  
и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты капитального строительства или недвижимого имущества за счет иных источников финансирования в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;  
  
к) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;  
  
л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

18. Проект соглашения о предоставлении субсидий согласовывается администрацией ЗАТО Михайловский Саратовской области.  
19. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениями, предприятиями в органах казначейства в установленном порядке.  
20. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями, предприятиями в установленном порядке в бюджет ЗАТО Михайловский Саратовской области.  
21. В случае наличия потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии главный распорядитель принимает решение об использовании остатков субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.  
  
Решение об использовании остатков субсидии подлежит предварительному согласованию администрацией ЗАТО Михайловский Саратовской области.  
На согласование в администрацию ЗАТО Михайловский Саратовской области об использовании остатков субсидии представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.